**Рекомендации по оформлению курсовой работы (проекта)**

1. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм, нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует;

- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;

- межстрочный интервал - полуторный;

- отступ красной строки - 1,25

- выравнивание текста - по ширине.

Объем курсовой работы 30 печатных страниц, но не более 40.

2. Рубрикация работы:

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая их которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст курсовой работы (проекта) должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Содержание». В курсовой работе введение, основная часть и заключение пишутся без разрыва страниц. Список использованных источников оформляется на отдельном листе.

Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки, без точки в конце, без подчеркивания, с использованием строчных букв, полужирным шрифтом, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

3. Все страницы курсовой работы (проекта) нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится.

4. Текст курсовой работы (проекта) выполняется в единой стилевой манере научным языком. Изложение должно быть ясным, четким, конкретным, аргументированным.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

* в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее), «в.» (век), «г.» (год).
* внутри самих предложений такие слова как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый», «так как», «например».
* При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

5. Курсовая работа (проект) не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

6. В тексте курсовой работы (проекта) должны быть ссылки на использованные источники с указанием номера источника по списку. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения (например: В книге [41] приведены основные положения данной теории... или Принципы воспитания – основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15]. *([41] и [15] - это порядковый номер источника в списке использованных источников)*).

7. Если в курсовой работе (проекте) используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты (например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314]. *(«5» - это номер источника в списке использованных источников, а «314» - страница этого источника, с которого списана цитата)).*

8. Иллюстрированный материал небольших размеров (1/5 листа) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.



Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Если таблица или рисунок являются частью текста, ссылка на них обязательна: читатель должен знать, когда и в связи с чем ему надлежит прочитать таблицу или рисунок. Ссылка должна органично входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу. Ссылаться нужно в таком месте текста, где формулируемое положение дополняется, подтверждается или иллюстрируется таблицей или рисунком.

9. Таблицы, скриншоты в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы/скриншота в тексте не более ½ листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2»*.* Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять в таблице размер шрифта 10 – 12. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовой – по левому.

Таблица 1

Информация о количестве творческих работ обучающихся по предмету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Группа | Кол-во об-ся  в группе | Обучающиеся, которые разработали проект или провели исследование | |
| Кол-во | % от числа обучаемых преподавателем студентов |
| **А** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2006-2007 | 12 | 30 | 8 | 27% |
|  | 13 | 31 | 8 | 25% |
|  | 14 | 28 | 7 | 25% |
| 2007-2008 | 22 | 27 | 10 | 37% |
|  | 23 | 31 | 11 | 35% |

(*при перенесении таблицы на следующую страницу*) Продолжение таблицы 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **А** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | 24 | 27 | 11 | 40% |
| 2008-2009 | 12 | 22 | 12 | 54% |
|  | 13 | 22 | 10 | 45% |
|  | 14 | 22 | 13 | 59% |

10. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

11. Дополнительный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы, диаграммы, наглядность, глоссарий и т.д.) размещаются после списка использованных источников в приложениях. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Все приложения должны быть озаглавлены, конспекты уроков/занятий оформлены в соответствии с требованиями. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Ссылка оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Например: Особое место в исторической живописи занимают произведения Виктора Михайловича Васнецова /ПРИЛОЖЕНИЕ 1/.

12. Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к курсовой работе (проекту):

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;

- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно на листах форматов Al, А2, АЗ. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;

- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;

- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;

- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

13. Завершает курсовую работу (проект) список использованных источников (далее список), который включает в себя полное библиографическое описание этих источников в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание и рекомендациями, разработанными в колледже***.*** В списке использованных источников к курсовой работе (проекту) должно быть не менее 20 источников. В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний. Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;

- монографическая и учебная литература;

- периодическая литература;

- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ иные нормативные правовые акты. Использованные в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

14. Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 х 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

ГБПОУ

«Курганский педагогический колледж»

Курсовая работа (проект)

Группа

Специальность

Студент

Год

15. Материалы курсовой работы (проекта) в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, лист, на котором указано содержание: работы, текст курсовой работы, список использованных источников, приложения.